



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL2024/21
Caràcter: ordinària
Data: 10 de juny de 2024
Horari: 09.30 a 09.40 hores
Lloc: sala de Junta de Govern Local

Membres assistents:

Sr. Luis Tirado García	alcalde
Sra. Eva Herrera Caja	1a tinent d'Alcaldia
Sra. Sonia Martín Morales	2a tinent d'Alcaldia
Sr. Roger Bayó Padró	3a tinent d'Alcaldia
Sr. Manel Martínez Fernández	4a tinent d'Alcaldia
Sra. Montserrat Arráez Carrión	regidora
Sr. Diego Puig Anaya	regidor

Altres assistents:

Sra. Helena Muñoz Amorós	secretària
Sr. Oscar Lomas Cortés	interventor
i Sra. Mónica Herrera Caja	Comunicació

Desenvolupament de la sessió:

Els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient d'acord amb la llei per constituir vàlidament la sessió.

L'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 68/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2024/20, de 3 de juny.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/06/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	50626ae3cb3544e1aac3b15640433da3001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Aprovació acord col·laboració pràctiques Escola Vitae Cerdanyola. Exp. 2024/4346.

ANTECEDENTS DE FET

La senyora Laia Gil Rodríguez, alumna de l'Escola Vitae de Cerdanyola, ha sol·licitat, mitjançant reg. ent. 2024-10525 de data 10 de maig de 2024, fer pràctiques de monitora d'estiu en el Casal d'estiu que organitza el Departament d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet.

L'Ajuntament de Ripollet ha formalitzat l'Acord de pràctiques amb l'Escola Vitae de Cerdanyola amb l'objectiu de la realització de la formació pràctica en centres de treball per a estudiants de Guia en el Medi natural i de temps de lleure.

Aquest Ajuntament participa dins del conveni marc signat entre la Federació de Municipis de Catalunya i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per tal de poder realitzar aquests tipus de pràctiques a favor dels alumnes dels IES i de Règim Especial.

Es presenta un annex al citat Acord per a la realització de pràctiques durant el curs 2024. El període de l'Acord és des del dia 25 de juny de 2024 fins el dia 26 de juliol de 2024 a favor de l'alumna de l'Escola Vitae de Cerdanyola, senyora Laia Gil Rodríguez, les quals es faran segons les condicions establertes a l'esmentat Acord. L'horari serà de dilluns a divendres de 9.30 a 13.30 h.

Aquestes pràctiques es duran a terme en les instal·lacions esportives de Ripollet (Poliesportiu, Camps de Futbol Municipals i Pavellons) sota la supervisió del Coordinador del Departament de Tècnics Esportius, Sr. Josep Miquel Rebull.

El Cap del Servei d'Esports ha presentat memòria en relació amb aquest conveni, en data 15 de maig de 2024.

En data 29 de maig de 2024, la Cap de Persones i Organització va emetre informe favorable en relació a l'aprovació de l'Acord de pràctiques amb l'Escola Vitae de Cerdanyola amb l'objectiu de la realització de la formació pràctica, en centres de treball per a estudiants de Guia en el Medi natural i de temps de lleure, de la Sra. Laia Gil Rodríguez, informe que consta a l'expedient administratiu.

Aquests tipus de convenis no tenen cap cost per a l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/06/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	50626ae3cb3544e1aac3b15640433da3001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FONAMENTS DE DRET

- Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015.
- Disposició addicional 52 de la Llei General de la Seguretat Social.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
- Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- Aprovar la signatura de l'Acord de col·laboració per a la Formació pràctica en Centres de treball per a estudiants de Guia en el Medi natural i de temps de lleure amb l'Escola Vitae de Cerdanyola per a l'alumna Sra. Laia Gil Rodríguez, a partir del dia 25 de juny de 2024 fins el dia 26 de juliol de 2024, de dilluns a divendres de 9.30 a 13.30 hores.

Segon.- Les pràctiques es faran segons les condicions establertes a l'esmentat conveni, sota la supervisió del Coordinador del Departament de Tècnics Esportius, Sr. Josep Miquel Rebull.

Tercer.- Notificar el present acord a les persones interessades.

3. Aprovació convocatòria subvencions, en règim de concurrència competitiva, Línia Foment inclusió infants i joves NEE Casal Estiu 2024. Exp. 2024/3605.

ANTECEDENTS DE FET

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGs) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/06/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	50626ae3cb3544e1aac3b15640433da3001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Atès que per tal de donar compliment als eixos estratègics i objectius definits al Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOP de Barcelona amb data 31 de gener de 2022, des del departament d'Educació de Serveis Comunitaris es vol treballar en l'eix 1. Garantir la qualitat de vida i benestar per a tothom amb igualtat de tracte i no discriminació, així com en l'eix 4. Facilitar i fomentar la participació, la implicació i col·laboració dels ciutadans i ciutadanes. Donant suport a programes i línies d'activitats d'interès públic o social destinades al foment dels Drets Socials.

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada per acord del Ple de data 31 de març de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, corresponent al dia 12 de juliol de 2022 (en endavant l'Ordenança). Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 12è que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (endavant, LGS).

Atès que els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableixen que amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar i publicar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en el termes que estableixi aquesta Llei i atès que en data 31 de març de 2022 es van aprovar en sessió plenària les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Drets Socials i modificada en darrera instància en sessió plenària del 30 de novembre de 2023 i publicades al BOPB de data 1 de març de 2024, bases que han de regir les convocatòries de les diferents línies de subvenció de l'anterior àmbit de Drets Socials (departaments de Drets Socials i Serveis Comunitaris) de l'Ajuntament de Ripollet.

Atès a allò previst a l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18 de l'Ordenança, s'haurà d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 18 i 29 de l'Ordenança, així com a la base 36 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Drets Socials, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

Vist l'informe favorable del Cap de Serveis de Serveis Comunitaris.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/06/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	50626ae3cb3544e1aac3b15640433da3001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FONAMENTS DE DRET

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona en data 12 de juliol de 2022.

Les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple celebrat amb data 31 de març de 2022 i modificada en darrera instància en sessió plenària del 30 de novembre de 2023 i publicades en el BOP de Barcelona data 1 de març de 2024.

Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat en data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOPB en data 31 de gener de 2022.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya.

Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

Llei 19/ 2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Decret 271/2019, de 23 desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Llei 11/2023, de 27 de desembre, de Foment de l'associacionisme.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/06/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	50626ae3cb3544e1aac3b15640433da3001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Primer.- APROVAR la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de la Línia Foment per a la inclusió d'infants i joves amb NEE als Casals d'Estiu 2024, el text íntegre de la qual és el següent:

"CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA INCLUSIÓ D'INFANTS I JOVES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS A LES ENTITATS DE RIPOLLET QUE REALITZIN CASALS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIUS FORA DE L'HORARI LECTIU, DURANT ELS MESOS DE JUNY I JULIOL DE 2024 A ESPAIS MUNICIPALS.

1.- Règim jurídic.

La present convocatòria es regeix per:

- Les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple celebrat amb data 31 de març de 2022 i modificada en darrera instància en sessió plenària del 30 de novembre de 2023 i publicades en el BOP de Barcelona data 1 de març de 2024.
- L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovades en Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 12 de juliol de 2022.
- Pla Estratègic de Subvencions pel període 2022-2024 aprovat pel Ple amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOP de Barcelona amb data 31 de gener de 2022.
- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 11/2023, de 27 de desembre, de Foment de l'associacionisme.

I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

2.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva de la regidoria d'educació, dins del departament de Serveis Comunitaris, d'acord amb els límits pressupostaris, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet pel període 2022-2024.





Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament de la despesa de personal vetllador que es contractat per associacions i entitats de lleure i esportives per facilitar la inclusió d'infants i joves amb necessitats educatives especials que participin als casals d'estiu de lleure i esportius que es realitzin fora de l'horari lectiu des del 25 de juny fins al 26 de juliol de 2024 a instal·lacions municipals o d'altres habilitats a l'efecte.

3.- Finalitat de la convocatòria.

Donar compliment al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet pel període 2022-2024, proporcionant suport a les entitats que organitzen activitats de casals d'estiu de lleure i esportives, les quals promouen valors cívics de respecte i convivència.

A través del foment de la participació d'infants i joves amb necessitats educatives especials en aquest tipus d'activitats s'aconsegueix promoure alhora la diversitat i la inclusió d'aquest grup de població, garantint la qualitat de vida i el benestar per a tothom amb igualtat de tracte i no discriminació, d'acord amb els objectius del Pla Estratègic de Subvencions.

Aquestes entitats treballen per la promoció d'aquesta inclusió durant tot l'any i molt especialment en període d'estiu, entenent que aquest suport per la inclusió incrementa la despesa econòmica d'aquestes entitats sense ànim de lucre, les quals han de fer front a la contractació de personal vetllador que és qui proporciona aquest suport a la infància i l'adolescència amb necessitats educatives especials.

4.- Línies de subvenció.

Es preveu en aquesta convocatòria una única línia de subvenció amb el nom *Foment de la inclusió als casals d'estiu de lleure i esportius*, on les entitats sol·licitants podran presentar un únic projecte en aquesta convocatòria.

5.- Període d'execució.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats dintre del període entre el 25 de juny i el 26 de juliol de 2024.

6.- Crèdit pressupostari.

La dotació pressupostària destinada a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria és:

Línia	Partida Pressupostària	Import
Inclusió infants i joves amb NEE als casals d'estiu	308-326-48002	30.000€

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/06/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	50626ae3cb3544e1aac3b15640433da3001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aquesta dotació serà a càrrec del pressupost de l'any 2024.

L'import global màxim podrà incrementar-se i no requerirà una nova convocatòria, d'acord amb l'article 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La quantia addicional màxima establerta per la present convocatòria s'estableix en 20.000 euros supeditada a la generació de major crèdit per finançar aquest concepte.

7.-Quantia de les subvencions.

El crèdit de la línia es distribuirà entre tots els projectes presentats que compleixin amb els requisits d'aquesta convocatòria. Es subvencionarà com a màxim el 100% del cost total del projecte o activitat, fins exhaurir el crèdit disponible d'aquesta línia.

El número d'entitats beneficiàries resta condicionat al crèdit disponible en el moment de l'atorgament de les subvencions, amb un màxim de 6 persones vetlladores per entitat i amb un import màxim per persona vetlladora de 2.000,00-€, corresponent al cost salarial i les despeses de seguretat social.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

La subvenció atorgada és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, ja que cobreix el 100% de la despesa i l'import total de les subvencions rebudes per aquesta finalitat superaria el cost total de l'activitat subvencionada.

8.- Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es determinarà entre totes les entitats sol·licitants que es presentin i que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries.

La concessió de subvencions s'efectuarà fins esgotar el crèdit pressupostari establert tenint en compte:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/06/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 50626ae3cb3544e1aac3b15640433da3001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Les necessitats de personal vetllador de cada entitat sol·licitant, estimades i valorades per la Comissió Tècnica i avaluadora.
2. La puntuació obtinguda per les entitats beneficiàries que s'estableixi a partir dels criteris d'atorgament de la subvenció.
3. El pressupost del cost del personal vetllador presentat per cada entitat sol·licitant, en funció dels límits establerts en el punt setè sobre el cost i el número de personal vetllador.

En cas de superar el límit pressupostari l'import sol·licitat per les entitats beneficiàries podrà reduir-se com a conseqüència de l'ajust que s'hagi de realitzar per adequar l'import total de la proposta de resolució a l'import màxim previst a la convocatòria, punt sisè.

9.- Entitats beneficiàries.

Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats de lleure, esportives, i culturals que tinguin domicili, seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet, Associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA), Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA) i Associació de Famílies d'Infants (AFI) dels centres educatius públics de Ripollet, que organitzin i realitzin activitats de casal d'estiu al municipi de Ripollet i que compleixin amb els requisits establerts en la present convocatòria.

9.1. Subcontractació de les activitat subvencionada per a les entitats beneficiàries.

En cas que l'entitat beneficiària subcontracti a tercers l'execució parcial de l'activitat que constitueix objecte de subvenció aquesta no podrà excedir el cost del 80%, tal com recull l'Art. 24 de les bases reguladores específiques de subvencions. Els/les contractistes quedaran obligats davant de l'entitat beneficiària, aquesta serà qui assumirà la total responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada davant de l'Ajuntament i estaran subjectes a les disposicions de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les entitats beneficiàries que contractin a tercers hauran d'informar a l'Ajuntament en el moment de realitzar la sol·licitud de subvenció i obtenir l'autorització expressa d'aquest com a òrgan concedint de la subvenció objecte de l'activitat de Suport de personal vetllador als casals d'estiu de Ripollet.

10.-Requisits.

10.1. Requisits de les entitats beneficiàries.

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats esmentades al punt nou hauran de complir amb els següents requisits:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/06/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	50626ae3cb3544e1aac3b15640433da3001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- ✓ Estar legalment constituïdes.
- ✓ No tenir afany de lucre.
- ✓ Tenir seu social o delegació a Ripollet.
- ✓ Estar inscrites en el Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya.
- ✓ Estar inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Ripollet.
- ✓ Formar part de la Comissió de casals d'estiu de lleure i esportius.
- ✓ Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats o projecte subvencionat davant de tercers, amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent. En el cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, o actualitzacions vigents.
- ✓ No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.
- ✓ Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet. En cas que la sol·licitud contempli una subvenció superior als 3.000 euros, l'entitat sol·licitant haurà de presentar una certificació que acrediti estar al corrent de les obligacions anteriorment mencionades, expedida per l'òrgan competent (Hisenda i la Seguretat Social).
- ✓ No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.
- ✓ No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- ✓ Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la present convocatòria.
- ✓ Complir els requisits general establerts a l'article 5 de la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de Foment de l'associacionisme.
- ✓ La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt quinè.

10.2. Requisits de les activitats de Casal d'Estiu.

Al marge dels requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària, les activitats incloses en els projectes de casal d'estiu presentats hauran de complir els següents requisits:

- ✓ Les activitats han de complir els requisits legals establerts en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- ✓ Les activitats de lleure i/o esportives han d'estar adreçades a la població de Ripollet compresa entre els 3 i els 17 anys.





- ✓ En el cas de les activitats esportives, aquestes han d'estar adreçades a la població de Ripollet compresa entre els 5 i els 14 anys, tal com indica el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- ✓ Les activitats s'han de realitzar a les instal·lacions municipals. En cas de no disponibilitat la comissió proposarà altres espais adients.
- ✓ Les activitats s'han de realitzar fora de l'horari lectiu escolar, del 25 de juny al 26 de juliol dins de l'any natural de la present convocatòria de subvenció.

10.3 Requisits dels infants i jovent que participaran als Casals d'Estiu organitzats per les entitats beneficiàries.

Les entitats que podran accedir a aquesta subvenció són aquelles que, en la realització de les activitats de casal d'estiu de lleure i/o esportius, tinguin inscrits infants i/o adolescents entre 3 anys, finalitzat aquest any, fins a 17 anys, que presentin almenys una de les següents situacions:

- ☒ Hagin tingut vetllador/a en l'aula durant el curs escolar.
- ☒ Provinguin d'una unitat de Suport intensiu escolarització inclusiva (SIEI) reconeguda en el centre educatiu ordinari.
- ☒ Provinguin d'una escola d'educació especial.
- ☒ Tinguin un informe de l'equip d'assessorament tècnic del centre escolar de procedència en que es valora la necessitat de suport professional auxiliar.

11.- Obligacions de les entitats beneficiàries.

Són obligacions dels/les beneficiar/àries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
- b) Justificar, davant l'òrgan concedint, per a la concessió de la subvenció, el compliment dels requisits o les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer al que fa referència al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/06/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	50626ae3cb3544e1aac3b15640433da3001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- j) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- k) Adoptar mesures de difusió que s'estableixin en l'article 13 de la present convocatòria.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Són obligacions del/la sol·licitant d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria i a les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Drets Socials.
2. Comunicar a l'Ajuntament de Ripollet l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció municipal de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Donada la naturalesa de la subvenció, es considerarà satisfeta l'obligació de publicitat del beneficiari amb la publicació de la resolució de la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/06/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	50626ae3cb3544e1aac3b15640433da3001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i les persones beneficiàries facilitaràn l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

12.- Entitats col·laboradores.

Segons la naturalesa de la línia de subvenció es preveu la possibilitat de seleccionar entitats col·laboradores que actuïn en nom i per compte de l'Ajuntament de Ripollet a tots els efectes relacionats amb la subvenció.

13.- Mesures de difusió.

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, webs i xarxes socials etc.).

14.- Termini, formes i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació requerida serà de 20 dies hàbils des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través de la seu electrònica del ajuntament www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits on es troba tota la informació, models i documentació.

Estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la present convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

15.- Informació i documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud.

Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant model normalitzat SUBV01 i aniran acompanyades de la següent documentació:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/06/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	50626ae3cb3544e1aac3b15640433da3001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Model subv02: Projecte i pressupost pel qual sol·licita la subvenció. Així com la relació de persones beneficiàries.
- Model subv03: Declaració treball amb menors.
- Model subv04: Certificat de representació legal.
- Model subv05: Declaració responsable del grau de compliment dels criteris d'atorgament.
- Certificat de titularitat del compte bancari.
- Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades.
- Rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.
- Certificat conforme està al corrent de les obligacions amb Hisenda i la Seguretat Social.
- Declaració responsable conforme es subcontracta l'activitat amb les dades de la institució o empresa a la que es subcontractarà el servei (nom, NIF i descripció del servei).

Documents a adjuntar addicionalment, la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant:

- Escritura de constitució o Estatuts de l'entitat vigents.
- En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

16.-Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'interessat/ada per tal que, en un termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.





17.- Òrgan competent per a la instrucció i la proposta de concessió.

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a la base 17 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Drets Socials i Serveis Comunitaris. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en aquesta convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

La Comissió avaluadora estarà integrada per:

- President/a: Cap de Serveis Comunitaris o persona en qui delegui.
- Vocals: 1 tècnic/a d'educació, 1 educador/a social.
- Actuarà com a Secretari/ària amb veu sense vot, una persona administrativa del departament de Serveis Comunitaris.

Rebudes les sol·licituds, la Comissió avaluadora comprovarà si les entitats sol·licitants reuneixen els requisits exigibles recollits al punt desè de la present convocatòria i si aquestes estan correctament complimentades, o bé manca documentació. En aquest cas, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent de la notificació, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva petició, procedint-se a l'arxiu de la sol·licitud prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'art. 21 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Comissió avaluadora estudiarà totes les sol·licituds rebudes dins del termini establert segons els requisits, la puntuació obtinguda resultants dels criteris generals i específics establerts a la present convocatòria i la valoració de la comissió tècnica de casals d'estiu establert al punt divuitè de la present convocatòria.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

18.- Valoració de les sol·licituds per la Comissió Tècnica en necessitats educatives especials pels Casals d'Estiu.

S'establirà una Comissió tècnica en necessitats educatives especials pels Casals d'Estiu 2024 formada per:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/06/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	50626ae3cb3544e1aac3b15640433da3001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Professionals de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic del Territori (EAP), de la Generalitat de Catalunya.
- Personal tècnic i administratiu de la comissió de lleure de l'Ajuntament de Ripollet.

Aquesta Comissió Tècnica valorarà la informació aportada per les entitats sol·licitants, prestant especial atenció a les característiques dels infants i/o adolescents en qüestió:

- ✓ L'infant i/o l'adolescent en qüestió requereix un professional per ell sol, o bé, és adequat disposar d'un sol monitor de suport, en cas de trobar-se en el mateix grup d'edat del mateix casal d'estiu un altre infant i/o adolescent amb necessitats educatives similars.
- ✓ L'infant i/o adolescent en qüestió requereix del professional de suport durant tota la jornada de l'activitat en la que s'ha inscrit o només es requereix el professional de suport durant activitats concretes.

D'aquesta manera la Comissió Tècnica resoldrà la necessitat específica de personal vetllador per a cada entitat sol·licitant, tenint de en compte el número d'hores de l'infant o jove amb necessitat de personal vetllador i el número de persones vetlladores necessàries per a cadascuna.

Els acords es recolliren a l'acta de la reunió i es traspassaran a la comissió avaluadora.

19.- Ponderació de criteris de valoració per l'atorgament de la subvenció.

La valoració de les sol·licituds per part de la comissió avaluadora es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a la present convocatòria.

La puntuació final serà la suma de la puntuació obtinguda a l'apartat de criteris generals i a l'apartat de criteris específics.

Les persones jurídiques hauran d'obtenir una puntuació mínima de cada apartat de 20 punts i un mínim de 60 punts a la suma d'ambdós apartats (criteris generals i criteris específics) per poder accedir a les subvencions.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/06/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	50626ae3cb3544e1aac3b15640433da3001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CRITERIS GENERALS ENTITAT	Es valorarà	Puntuació
Base social i trajectòria	Anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat Fins a 10 anys; 4 punts Més de 10 anys; 6 punts	Fins 6 punts
	Funcionament continuat en els darrers 5 anys	Fins 1 punt
Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories de Drets Socials i Desenvolupament Comunitari.	Participació en projectes impulsats per les regidories Cap participació; 0 punts Entre 1 i 3 participacions any; 1 punt 4 o més participacions any; 3 punts	Fins 3 punts
Perspectiva de gènere	L'entitat compta amb pla d'igualtat vigent (<i>cal adjuntar-lo</i>)	Fins 2 punts
	La junta de l'entitat està representada com a mínim pel 50% de membres dones	Fins 5 punts
Transparència	Rendició de comptes a les persones sòcies mitjançant assemblea general anual (<i>cal adjuntar acta de l'assemblea o declaració jurada conforme s'ha fet assemblea general l'exercici anterior</i>)	Fins 3 punts
TOTAL PUNTS CRITERIS GENERALS ENTITAT (màxim total 20)		
CRITERIS GENERALS ACTIVITAT GENERAL ANUAL	Es valorarà	Puntuació
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	Preveu indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat anual de l'entitat (<i>ex. Num activitats, num participants, valoració de les persones participants, etc</i>)	Fins 1 punt
	Participació de públics i grups diversos en el disseny i desenvolupament de l'activitat anual de l'entitat	Fins 1 punt
Interès i utilitat social del projecte general de l'entitat	Que les activitats portades a terme siguin d'interès general: L'activitat general està adreçada íntegrament a persones sòcies de l'entitat; 0 punts El 50% de les activitats siguin obertes a la ciutadania; 2 punts Totes les activitats siguin obertes a la ciutadania; 3 punts	Fins 3 punts
	Inclou accions concretes per afavorir la participació de persones amb diversitat funcional	Fins 2 punts
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració	Treball de forma col·laborativa i cooperativa amb altres entitats i /o institucions: Fins a 3 entitats; 1 punt Fins a 5 entitats; 2 punts Més de 5 entitats; 3 punts	Fins 3 punts
Consum de recursos públics exercici anterior	Ús d'infraestructura municipal (tarimes, cadires, taules, equips de so, etc. Més de 5 vegades; 1 punt De 2 a 5 vegades; 2 punts Zero o 1 cop a l'any; 3 punts	Fins 3 punts
Inclusió de la perspectiva de gènere a l'activitat anual de l'entitat	Llenguatge no sexista en la comunicació, i les imatges gràfiques, etc.	Fins 2 punts
	Que l'entitat tingui incorporat en el seu funcionament criteris d'inclusió amb perspectiva de gènere.	Fins 2 punts
Pla de comunicació	Planificació de la programació anual i elements de difusió (<i>aportar documentació o enllaç web</i>)	Fins 1 punt
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos	Autofinançament Menys de 50%; 1 punt Més de 50%; 2 punts	Fins 2 punts
TOTAL PUNTS CRITERIS GENERALS ACTIVITAT ANUAL (màxim total 20)		



CRITERIS ESPECÍFICS	Es valorarà	Puntuació
Planificació del projecte de casals d'estiu	<p>Descripció del projecte de casals d'estiu que incorpori els següents apartats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objectius - Metodologia - Recursos materials i humans necessaris - Persones destinatàries - Calendari i horaris del projecte - Criteris d'avaluació en funció dels objectius <p>Puntuació en funció del nivell de concreció del projecte; 1 punt a cadascun dels apartats.</p> <p>IMPORTANT: a la descripció del projecte s'ha de detallar tota la informació que faci possible la puntuació de tots els criteris específics recollits en aquesta fitxa.</p> <p>Caldrà especificar la informació en relació amb l'objecte de la convocatòria. En cas que no estiguin detallats al redactat del projecte no es podran valorar i per tant tampoc puntuaran. <i>(caldrà especificar-ho al projecte)</i></p>	Fins 6 punts
Execució del projecte	<p>Nombre de persones que es beneficien directament del projecte per al que es sol·licita la subvenció (infants/Joves amb personal vetllador)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 o 2 persones beneficiàries (2 punts) - 3 o 4 persones beneficiàries (5 punts) - 5 o més persones beneficiàries (8 punts) <p><i>(caldrà especificar-ho al projecte)</i></p>	Fins 8 punts
	<p>Durada del projecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El projecte conté activitats i propostes de matí i tarda. (1 punt). - El projecte inclou servei de Menjador. (1 punt) - El projecte té servei d'acollida matinal (2 punts). <i>(caldrà especificar-ho al projecte)</i> 	Fins 5 punts
	<p>Despesa del projecte de personal vetllador:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projecte amb un pressupost fins a 3.000€; 2 punt - Projecte amb un pressupost de 3.001€ a 5.000€; 5 punts - Projectes amb una pressupost de més de 5.001€; 8 punts. <i>(caldrà especificar-ho al balanç econòmic)</i> 	Fins 8 punts
Relació del projecte amb l'entitat.	<p>Els objectius del projecte (inclusió d'infants i Joves amb necessitats educatives i de Suport) es corresponen amb la tipologia de l'entitat. <i>(caldrà especificar-ho al projecte)</i></p>	Fins 6 punts
Relació del projecte amb la comunitat	<p>Treball en xarxa: El projecte de casals d'estiu inclou la col·laboració de membres d'altres entitats sense ànim de lucre, associacions, col·lectius, agents o serveis del municipi. <i>(caldrà especificar-ho al projecte)</i></p>	Fins 5 punts
Interès del programa o activitat. Diversificació de l'oferta al municipi	El projecte de casals d'estiu és innovador	1
	El projecte de casals d'estiu és singular	1
	El projecte de casals d'estiu respon a una necessitat o demanda de la població	1
Persones destinatàries del projecte de casals d'estiu	Infants i joves de col·lectius concrets o de l'entitat (campus esportius, casals per socis/es...)	1
	Persones en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social.	Fins 2 punts
Viabilitat i nivell d'autonomia financera del cost de personal vetllador pels casals d'estiu	<p>L'entitat sol·licitant de la subvenció aporta un finançament propi de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fins al 25%; 1 punt - Fins al 50%; 3 punts - Superior al 50%; 5 punts 	Fins 5 punts





Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere	Accions concretes per afavorir la igualtat de gènere (Cal especificar-les a la descripció del projecte)	Fins 4 punts
	Accions concretes per afavorir la conciliació familiar (Cal especificar-les a la descripció del projecte)	Fins 2 punts
Preveu incloure en el projecte la diversitat funcional	Accions concretes per afavorir la inclusió de persones amb diversitat funcional (Cal especificar-les a la descripció del projecte)	Fins 5 punts
TOTAL PUNTS CRITERIS ESPECÍFICS (màxim 60 punts)		

20.- Termini de resolució i de notificació.

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a la Seu Electrònica. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, de conformitat amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

21.- Despeses subvencionables.

Amb caràcter general es consideren despeses subvencionables aquestes que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directa o indirectament per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat subvencionada.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A efectes de la concessió de la subvenció es consideren despeses subvencionables les despeses de personal: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les cotitzacions a la Seguretat Social), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.

22.- Període subvencionable.

A efectes de la present convocatòria, les activitats de Casal d'Estiu hauran de desenvolupar-se en el període comprès del 25 de juny al 26 de juliol de 2024.



23.- Termini i forma de Justificació.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada, establint com a màxim la data de 31 d'octubre de 2024.

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat "presentació justificació de la subvenció" a través del web municipal www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits, acompanyada de la documentació següent:

23.1. Compte justificatiu (ordinari o simplificat, en funció de l'import de la subvenció).

23.1.a) Compte justificatiu ordinari.

En cas que l'import de la subvenció atorgada, entenent aquest com l'import agregat per la totalitat dels programes, sigui superior o igual a 2.000 euros, la justificació revestirà en la modalitat de compte justificatiu ordinari, que contindrà:

1. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció indicant el projecte i/o les activitats realitzades, i els resultats obtinguts.
2. Addicionalment, aquesta memòria haurà d'incloure un annex gràfic que contingui una còpia de tota la documentació impresa, estampacions, gravats o altres, derivada de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti la difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament.
3. Memòria econòmica justificativa de les despeses totals del projecte o l'activitat subvencionada. En cas que el projecte subvencionat sigui una activitat concreta la documentació justificativa serà només de les despeses relacionades amb aquesta activitat.
 - a) Relació classificada del total de les despeses del projecte o l'activitat subvencionada amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data de emissió i la data de pagament. Si la subvenció s'atorga en base a un pressupost inicial, en cas d'haver-hi desviacions, aquestes s'hauran d'explicar.
 - b) Factures / nòmines o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa d'aquelles despeses incorporades en la relació anterior. Aquests documents han de complir els següents requisits:
 - Reunir tots els requisits legals exigibles.
 - Incorporar totes les dades, entre altres el NIF del beneficiari.
 - Descriure amb claredat l'activitat a què es refereixen.
 - Ser originals, o bé compulsades amb l'original.
 - Correspondre a l'any de la convocatòria.
 - Correspondre al projecte i/o activitat subvencionada.
 - No poden estar trencades, tatxades o ratllades.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	50626ae3cb3544e1aac3b15640433da3001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Tenint en compte les particularitats d'algunes de les despeses, aquestes s'acreditaran amb els documents justificatius següents:

- En cas de despeses de personal, els salaris s'hauran de justificar amb l'aportació de nòmines i l'acreditació de pagament corresponent. Les quotes de la Seguretat Social es justificaran a través de les liquidacions acreditatives de pagament d'aquestes cotitzacions, així com els documents acreditatius de les altres retencions realitzades.
- c) Acreditació de pagament de totes les factures/ nòmines o documents justificatius de les despeses que, de manera preferent, es realitzarà a través de xec o transferència bancària.
- d) Balanç econòmic del projecte subvencionat que inclogui una relació detallada de totes les despeses i tots els ingressos, subvencions o recursos que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència. L'import de les despeses del projecte que s'estableixi al balanç ha de coincidir amb l'import total de la relació de factures.
- e) En el cas de ser beneficiari de subvenció per import superior als 10.000 euros, caldrà una declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració.
- f) Si escau, la carta de pagament de reintegrament dels romanents no aplicats així com els interessos derivats dels mateixos.

23.1.b)- Compte justificatiu simplificat.

En cas que l'import total de la subvenció sigui inferior als 2.000 euros, la modalitat de justificació serà el compte justificatiu simplificat, el qual únicament contindrà la documentació referida als apartats 1, 2.a), 2.b), 2.d).

En aquest cas, de conformitat amb el que preveu l'article 75.3 del RLGS, l'òrgan concedint seleccionarà, a través de tècniques de mostreig, una mostra dels justificants que consideri oportuns i farà comprovacions per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de les subvencions, per la qual cosa podrà requerir a la persona interessada la remissió dels documents corresponents.

L'Ajuntament podrà comprovar directament l'execució de l'activitat, ja sigui mitjançant personal propi, o bé a través d'empreses contractades a tal efecte, així com comprovar que la documentació presentada és reflex de les nòmines originals. Aleatòriament l'Ajuntament també podrà demanar la documentació acreditativa que justifiqui els extrems contemplats a les declaracions responsables.

24.- Deficiències en la justificació.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/06/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	50626ae3cb3544e1aac3b15640433da3001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en la convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

25.-Lliurament de la subvenció.

El lliurament de la subvenció es realitzarà a través de dos bestretes: una primera bestreta del 70% del cost previst per l'entitat pel número de personal vetllador que la comissió avaluadora hagi estimat necessari, no excedint en cap cas de l'import màxim de 2.000,00.-€, corresponent al cost salarial i les despeses de seguretat social de persona vetlladora. Una segona bestreta corresponent al 30% restant que es lliurarà un cop finalitzada l'activitat i presentada la justificació, que haurà d'estar aprovada per l'Ajuntament.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció al perceptor que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat per l'entitat beneficiària, o, si es preveu, al compte d'un endossatari.

Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, les persones perceptores hauran d'acreditar novament estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

26.- Compatibilitat de les subvencions.

La subvenció atorgada és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, ja que cobreix el 100% de la despesa i l'import total de les subvencions rebudes per aquesta finalitat superaria el cost total de l'activitat subvencionada.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/06/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	50626ae3cb3544e1aac3b15640433da3001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





27.- Publicitat de les subvencions.

1.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris.

També seran objecte de publicitat a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics i tota aquella normativa que el desenvolupi o modifiqui.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

3.- L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions. Els informes de la Base de Dades Nacional de Subvencions seran tramesos al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC) a través del Punt Central d'Informació (PCI), habilitat a l'efecte per la Generalitat de Catalunya.

4.- Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.

5.- En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/06/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	50626ae3cb3544e1aac3b15640433da3001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



28.- Publicació de la convocatòria.

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província i al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, així com al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

29.- Règim de recursos.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

30.- Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Ripollet i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, carrer Balmes, 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del responsable del fitxer.

Disposició final.

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases reguladores específiques per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de 31 de març de 2022, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.".

Segon.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquesta convocatòria per un import total de 30.000,00 € (trenta mil euros) amb càrrec a la partida 308.326.48002 del pressupost de l'exercici 2024.





Tercer.- PUBLICAR la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona(BOPB), al tauler d’anuncis electrònic (E-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió local, per a general coneixement.

4. Autorització llicència d'obres per instal·lació de dos mòduls prefabricats a l'Institut Escola Els Pinetons. Exp. 2021/3842.

ANTECEDENTS DE FET

En data 27 d'abril de 2021, amb registre d'entrada 2021-6100, els Serveis Territorials al Vallès Occidental del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya s'ha presentat una sol·licitud de llicència d'obres majors per instal·lació de dos mòduls prefabricats a l'institut escola Els Pinetons a la avda. Catalunya núm. 16 amb referència cadastral 9453504DF2995C0001PG.

En data 15 de maig de 2021, s'ha emès informe tècnic de deficiències.

En data 1 de juny de 2021, amb registre d'entrada 8709 s'ha presentat documentació complementària a l'anterior sol·licitud.

En data 16 de juny de 2021, l'arquitecta i l'arquitecta tècnica municipal emeten informe tècnic favorable a la sol·licitud formulada en tant que es desprèn que la llicència sol·licitada s'ajusta a la normativa d'Urbanisme de Catalunya així com al Planejament urbanístic vigent i ordenances municipals de procedent aplicació.

En data 28 de maig de 2024 s'ha emès informe jurídic favorable on conclou textualment:

“Considerant el conjunt d'aquest informe, s'informa favorablement l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada.”.

FONAMENTS DE DRET

I.- Normativa aplicable

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM).

Ordenances metropolitanas d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

Pla Especial entorn C/ MARIA TORRAS I PROLONGACIÓ - TRAÇAT PAU CASALS, aprovada definitivament el 14 de maig de 1981, publicat el 28 de maig de 1981.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/06/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	50626ae3cb3544e1aac3b15640433da3001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RGMLUC).

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RGMPLU).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

II.- Procediment i òrgan competent

Des del punt de vista jurídic, la tramitació de l'expedient s'ajusta a allò disposat a la legislació de Règim Local de conformitat amb els articles 187 i 188 del TRLUC, els articles 13 i següents del RGMPLU, i 75 i següents del ROAS.

Es comprova que la sol·licitud reuneix els requisits exigits per la Llei de Procediment Administratiu Comú (Llei 39/2015, d'1 d'octubre).

Així doncs, l'article 187 del TRLUC estableix que estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, en els termes establerts per aquesta Llei, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres. En aquest sentit també es manifesta l'article 234 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

L'apartat 2.b) de l'esmentat article 187 del TRUC determina que resten subjectes a la llicència urbanística les obres de construcció i d'edificació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents. En aquests casos, les llicències han de contenir necessàriament la previsió del nombre d'habitatges o d'establiments.

Les llicències d'obres són actes reglats, que s'han d'atorgar si compleixen les determinacions de la normativa i el planejament vigent, segons allò que estableix l'article 188.1 del TRLUC, l'article 3 del RGMPLU i 89.2 del ROAS, i s'atorguen salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

L'atorgament de llicència urbanística genera la imposició de tributs (impost de construccions, instal·lacions i obres) i de les taxes previstes les Ordenances Fiscals número 6 i número 21, tal i com s'especifica a l'informe tècnic obrant a l'expedient.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.





DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- Atorgar als Serveis Territorials als Vallès Occidental del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya llicència urbanística per la instal·lació de dos mòduls prefabricats a l'institut escola Els Pinetons a la avda. Catalunya núm. 16 amb referència cadastral 9453504DF2995C0001PG.

Segon.- Aprovar les següents liquidacions als Serveis Territorials als Vallès Occidental del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en concepte de la llicència atorgada, que s'adjunta com annex I:

- L'O.F. 21, art. 6.1.a Taxa per a l'atorgament de llicències urbanístiques segons pressupost presentat2.466,61 €

Tercer.- ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és d'UN ANY i per acabar-les de TRES ANYS, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres.

Les obres es consideraran iniciades quan concorrin els requisits següents:

- a) Que hagi estat comunicada prèviament la seva iniciació a l'Administració.
- b) Que hagi iniciat la realització dels treballs i que existeixi una relació funcional entre l'obra executada i l'obra projectada objecte de la llicència.

En aquest supòsit, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/06/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	50626ae3cb3544e1aac3b15640433da3001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Quart.- Igualment es posa en coneixement que aquesta llicència pot comportar la tramitació de qualsevol alteració cadastral.

Cinquè- Indicar que resta pendent com a prescripció, l'entrega, abans de l'inici de les obres, del document d'acceptació, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió. D'acord amb l'article 11.c) del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel que s'aprova el PROGROC modificat pel REIAL DECRET 210/2018 de 6 d'abril, pel que s'aprova el PRECAT 20.

Sisè.- Indicar que pel que fa a l'Impost sobre construccions instal·lacions i obres segons O.F. 5 art. 6, d'acord amb el pressupost presentat per l'interessat (101.925,85€) correspon un import de 4.056,65€. Per satisfer aquest import s'haurà de procedir a la seva autoliquidació a través del web de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en cas de persones jurídiques i en cas de persones físiques, si no tenen mitjans per fer l'autoliquidació pel web, demanant l'autoliquidació a les seves oficines (carrer Can Masachs, 18-20, 1ª planta) aportant la notificació d'aquest acord. **El justificant de pagament d'aquest impost haurà de registrar-se electrònicament a la seu de l'Ajuntament de Ripollet fent referència al número d'expedient (2023-9337).**

Setè.- Notificar el present acord als interessats i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions corresponents segons annex I i donar compte a la Tresoreria municipal.

5. Aprovació inici licitació contracte d'obres de reforma dels carrers Balmes, Maragall i Puigmal (3 lots). Exp. 2024/4096.

ANTECEDENTS DE FET

Mitjançant acord del Ple municipal en sessió de data 25 de gener de 2024, es va aprovar inicialment el projecte d'obres de reforma dels carrers Balmes, Maragall i Puigmal, de Ripollet, redactat pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Ripollet, amb un pressupost d'execució de 255.935,02€, més 53.746,35€ corresponent al 21% d'IVA, resultant un pressupost d'execució total de 309.681,37€ IVA inclòs.

Aquest projecte ha estat exposat al públic durant el termini de trenta dies hàbils, mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'ajuntament des del dia 2 de febrer de 2024, i publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 12 de febrer de 2024.

En data 14 de març de 2024, dins termini d'exposició al públic, es va presentar escrit d'al·legacions per part del grup municipal Ara Decidim Ripollet.





Les al·legacions van ser desestimades i aprovat definitivament el projecte mitjançant acord del Ple en sessió de data 25 d'abril de 2024 (exp. 2023/10008).

L'aprovació definitiva del projecte ha estat publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 9 de maig de 2024, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 10 de maig de 2024.

En data 15 de maig de 2024 ha estat emesa memòria tècnica justificativa per part de l'arquitecte tècnic i cap del servei d'Urbanisme, senyor Oriol Bayó Padró, incorporada a l'expedient administratiu, justificant la necessitat d'execució de les obres de reforma dels carrers Balmes, Maragall i Puigmal, de Ripollet, mitjançant 3 lots (corresponents a cadascun dels tres trams de vial públic on es centren les actuacions), així com la seva idoneïtat i la sostenibilitat financera de la contractació.

Atesa aquesta necessitat, la Unitat de Contractació ha elaborat el plec de clàusules administratives particulars –PCAP–, constant a l'expedient el Projecte-Plec de Prescripcions Tècniques –PPT–, quin tenor i documentació conformen l'expedient administratiu de licitació i posterior contracte administratiu, donant compliment als articles 122 i 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, LCSP, i als articles 66 a 70 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Els lots que conformen aquesta licitació, així com l'objecte de cadascun d'ells i la seva corresponent categoria de la classificació en el vocabulari comú de contractes públics (CPV), segons el Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea, són els següents:

	Descripció del lot	CPV
LOT 1	Obres de reforma carrer Balmes	45233260-9 - Treballs de construcció de vies de vianants.
LOT 2	Obres de reforma carrer Maragall	45233260-9 - Treballs de construcció de vies de vianants.
LOT 3	Obres de reforma carrer Puigmal	45233260-9 - Treballs de construcció de vies de vianants.

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte d'obres d'acord amb la definició del l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP).

En aplicació del tenor de l'article 101 de la LCSP relatiu al càlcul del valor estimat dels contractes, que ve determinat per l'import total, tot excloent l'impost sobre el valor afegit (IVA), a pagar, el seu import ascendeix a 255.935,02 € (dos-cents cinquanta-cinc mil nou-cents trenta-cinc euros amb dos cèntims).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/06/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	50626ae3cb3544e1aac3b15640433da3001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En el càlcul de l'import total estimat s'ha de tenir en compte qualsevol forma d'opció eventual, les eventuais pròrrogues del contracte, i les modificacions previstes, i queda distribuït entre els tres lots que componen la licitació de la següent forma:

- LOT 1: 194.199,71 euros
- LOT 2: 13.821,57 euros
- LOT 3: 47.913,74 euros

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 21.1.b) de la LCSP sobre els llinars dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- Aprovar la necessitat de procedir a la licitació del contracte d'obres de reforma dels carrers Balmes, Maragall i Puigmal, de Ripollet (mitjançant 3 lots), quines prestacions estan genèricament enunciades al contingut dels documents Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques, continguts a l'expedient administratiu.





Segon.- Aprovar la despesa derivada d'aquest contracte que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 401.1532.61900 "Millores via pública" del Pressupost Municipal.

Tercer.- Autoritzar la despesa màxima per atendre el subministrament, amb consignació suficient, per un import total de 309.681,37€ (tres-cents nou mil sis-cents vuitanta-un euros amb trenta-set cèntims), IVA inclòs, amb el següent desglossament:

LOT 1	234.981,64 euros
LOT 2	16.724,10 euros
LOT 3	57.975,63 euros

Quart.- Aprovar donar inici a la tramitació ordinària de l'expedient de contractació de referència, convocant la licitació per procediment obert simplificat, d'acord amb la documentació que l'integra, aprovant el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i resta de documents i informes que l'integren.

Cinquè.- Aprovar l'expedient administratiu de contractació, disposant la seva obertura.

Sisè.- Disposar que la mesa de contractació estarà integrada pels membres que s'indiquen a continuació:

	Titular	Suplent
Presidenta	Melodi López Rodríguez (Regidora de Via Pública)	Eva Herrera Caja (Regidora d'Economia)
Vocal	Helena Muñoz Amorós (Secretària)	Cristina Cabruja Sagré (TAG Serveis Jurídics)
Vocal	Òscar Lomas Cortés (Interventor)	Mercè Ballesta Senabre (Tècnica de Serveis Econòmics)
Vocal	Oriol Bayó Padró (Cap de servei d'Urbanisme)	Núria Cuello Prats (Arquitecta municipal)
Secretària	Ana Maria Ruiz Grillo (Tècnica de Contractació)	Nuria Osuna Merchán (Tècnica de Contractació)

Setè.- Ordenar la publicació de l'anunci de la licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Ripollet que es troba allotjat a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Vuitè.- Donar compte d'aquest acord a la Intervenció municipal.



6. Pròrroga contracte servei de Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Ripollet. Exp. 2022/3085.

ANTECEDENTS DE FET

En data 31 de maig de 2022, mitjançant acord de Junta de Govern Local, s'aprovà l'inici de l'expedient del contracte administratiu del servei de delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Ripollet, amb expedient núm. 2022/3085, mitjançant procediment obert simplificat sumari i tramitació ordinària, els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques que el regeixen (PPT).

Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 1403 de data 2 d'agost de 2022, es va adjudicar el contracte referenciat a l'empresa GLOBAL LEGAL DATA, S.L, amb NIF B62436001, amb una vigència de dos (2) anys, per un import de 9.256,00 € (nou mil dos-cents cinquanta-sis euros), pels dos anys de durada inicial del contracte que, més l'IVA aplicable del 21%, això és, 1.943,76 €, van fer un total de 11.199,76 € (onze mil cent noranta-nou euros amb setanta-sis cèntims), amb possibilitat d'una única pròrroga de dos (2) anys més.

Al tractar-se d'un procediment de licitació obert simplificat sumari, la formalització del contracte es va efectuar mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació, en data 3 d'agost de 2023, de conformitat amb allò establert a l'article 159.6.g de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Abans de la data de finalització del mateix, s'ha emès informe per part de la responsable del contracte, la TAG de Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Ripollet, senyora Cristina Cabruja Sagré, de data 3 de maig de 2024, incorporat a l'expedient administratiu, que manifesta la bona execució de les prestacions objecte del servei contractat i, d'acord amb les condicions previstes als plecs que regeixen la referida contractació i l'oferta presentada en el seu dia per l'empresa adjudicatària, proposa la primera i única pròrroga prevista del contracte.

Que s'ha donat compliment a allò previst a l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que estableix que les pròrrogues previstes seran acordades per l'òrgan de contractació i seran obligatòries pels empresaris, sempre i quan el seu preavís es produeixi, al menys, amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, tret que el plec que regeixi el contracte hagi establert un altre més ampli, mitjançant notificació de l'ofici signat per la cap de la unitat de Contractació, en base a l'informe emès per la responsable del contracte, segons consta a l'expedient (registre de sortida 2024-6465 i la seva corresponent evidència de recepció).





FONAMENTS DE DRET

La pròrroga dels contractes es troba regulada a l'article 29 de la LCSP:

“Artículo 29. Plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación.

1. La duración de los contratos del sector público deberá establecerse teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones, las características de su financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas, sin perjuicio de las normas especiales aplicables a determinados contratos.

2. El contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de estas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la presente Ley.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.
...”

El plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que regeix aquesta contractació estableix, en la seva clàusula sisena, i de conformitat amb les previsions de l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), vigent en el moment d'aprovació de l'inici de la licitació, el següent:

“6. Termini del contracte i pròrroga

(art. 29 LCSP)

Tindrà una durada de **DOS ANYS**, a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Es preveu la **possibilitat d'una única pròrroga de dos anys**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.”

I finalment, la disposició quarta del decret d'adjudicació de la contractació acordà:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/06/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	50626ae3cb3544e1aac3b15640433da3001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

“Quart.- Adjudicar el contracte administratiu de servei de Delegat de Protecció de Dades (DPD) de l'Ajuntament de Ripollet, a l'entitat GLOBAL LEGAL DATA, S.L, amb NIF B62436001, amb una vigència de dos (2) anys, amb possibilitat d'una única pròrroga de dos (2) anys, per un import de 9.256,00 € (nou mil dos-cents cinquanta-sis euros), pels dos anys de durada inicial del contracte que, més l'IVA aplicable del 21%, això és, 1.943,76 €, fan un total de 11.199,76 € (onze mil cent noranta-nou euros amb setanta-sis cèntims).”.

Correspon a l'alcalde les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Si bé, en el present cas, l'òrgan competent per tramitar aquesta pròrroga de contracte és la Junta de Govern Local, ja que era l'òrgan de Contractació designat en virtut del decret de delegació de competències 1863/2019, vigent al moment de l'aprovació de l'inici de la licitació.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ


S'adopten els acords següents:

Primer.- Aprovar la primera i única pròrroga prevista de dos anys del contracte administratiu del servei de delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Ripollet, adjudicat a l'empresa GLOBAL LEGAL DATA, S.L, amb NIF B62436001, d'acord amb les condicions previstes al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen la referida contractació i l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, pel període de dos anys a partir de la finalització de la vigència inicial del contracte, per un import total de 11.199,76 €, IVA inclòs.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa derivada d'aquesta pròrroga, de caràcter plurianual, per un import total de 11.199,76€, (IVA inclòs), que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 108.920.22799 - Protecció de dades de caràcter personal, del pressupost municipal, d'acord amb el següent desglossament:

- **Any 2024:** 5 mesos (del 3 d'agost de 2024 al 31 de desembre de 2024), despesa de 1.928,33 €, més l'IVA de 404,95€, fan un total de 2.333,28 €.
- **Any 2025:** 12 mesos (de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025), despesa de 4.628,00 €, més l'IVA de 971,88€, fan un total de 5.599,88€.
- **Any 2026:** 7 mesos (de l'1 de gener de 2026 al 2 d'agost de 2026), despesa de 2.699,67 €, més l'IVA de 566,93 €, fan un total de 3.266,60€.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/06/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	50626ae3cb3544e1aac3b15640433da3001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Atès que aquesta pròrroga comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Tercer.- Notificar el present acord a l'empresa contractista.

Quart.- Publicar la pròrroga acordada al perfil del contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- Donar compte del present acord a la Intervenció, als efectes de realitzar les corresponents operacions comptables.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Ripollet a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/06/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	50626ae3cb3544e1aac3b15640433da3001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

